УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «Управление

образования» г.Рубцовска

от «18» января 2017 г. № 20

Положение

о муниципальной комиссии по распределению средств инновационного

фонда города Рубцовска

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности муниципальной комиссии по распределению средств инновационного фонда города Рубцовска (далее - Комиссия).

2. Комиссия осуществляет распределение средств инновационного фонда в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Рубцовска.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, равноправия её членов и гласности принимаемых решений.

4. Состав Комиссии утверждается приказом МКУ «Управление образования» г.Рубцовска (далее – «Управление образования») в количестве 7 человек сроком на один год.

5. В состав Комиссии могут входить представители Управления образования, представители городского профсоюзного комитета, директора общеобразовательных учреждений, учителя – руководители или представители методических объединений, представители муниципального общественного Совета по развитию образования города Рубцовска.

6. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раза в год при распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Рубцовска. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее пяти ее членов.

7. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании комиссии простым большинством голосов. На заседании Комиссии из числа членов избирается секретарь.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Несет ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации;

8.2. Формирует повестку дня заседания Комиссии;

8.3. Организует работу Комиссии, информирует членов Комиссии о времени, месте, повестке дня её заседания;

8.4. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня;

8.5. Взаимодействует с начальником Управления образования города Рубцовска по вопросам реализации решений Комиссии, изменению её состава;

8.6. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

9. Секретарь Комиссии:

9.1. Содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии;

9.2. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

9.3. Представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю.

10. Члены Комиссии принимают участие в работе лично. Делегирование полномочий не предусмотрено. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе.

11. Члены Комиссии имеют право:

11.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;

11.2. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Комиссии.

12. Решение Комиссии о распределении средств инновационного фонда между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

13. Муниципальная комиссия на основе анализа результатов работы общеобразовательных учреждений за прошедший период и с учетом имеющихся ресурсов определяет приоритетные направления инновационного развития муниципальной системы образования на следующий период.

14. Участие общеобразовательных учреждений в распределение средств инновационного фонда на стимулирование приоритетных направлений деятельности в текущем году носит заявительный характер. Муниципальная комиссия рассматривает поступившие заявления.

15. Решение о распределении средств инновационного фонда между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями принимается Комиссией, исходя из суммы баллов, набранных общеобразовательным учреждением по показателям результативности деятельности за предыдущий год и с учетом рассмотренных заявок на приоритетные направления на следующий период, в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными учреждениями города Рубцовска.

16. Решение о распределении средств инновационного фонда между муниципальными общеобразовательными учреждениями утверждается приказом Управления образования.

17. Приказ Управления образования о распределении средств инновационного фонда между муниципальными общеобразовательными учреждениями города Рубцовска публикуется на официальном Интернет-сайте Управления.

18. В случае несогласия с распределением средств инновационного фонда между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями руководитель общеобразовательного учреждения вправе:

18.1. Подать апелляцию в течение 10 дней со дня опубликования приказа на официальном Интернет-сайте Управления образования города Рубцовска в письменной форме с указанием конкретных показателей, по которым возникают разногласия, на имя председателя Комиссии. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и Порядку распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными учреждениями города Рубцовска. Апелляция должна быть рассмотрена в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Комиссию;

18.2. Присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении поданной апелляции.

19. Решение о распределении средств инновационного фонда, принятое Комиссией при рассмотрении апелляции, является окончательным.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, включая проведение заседаний, осуществляет МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.